



КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ КОМПАНИИ КРКА



Во имя здорового образа жизни.

5	ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
7	ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ
8	Уважение
10	Сотрудничество
11	Профессионализм
15	Эффективность менеджмента
16	КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ
17	Запрет мошенничества и коррупции
18	Конфликт интересов
20	Представление продукции
22	Поставщики и деловые партнеры
23	Честная конкуренция
24	СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
26	УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
28	СООБЩЕНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ
31	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

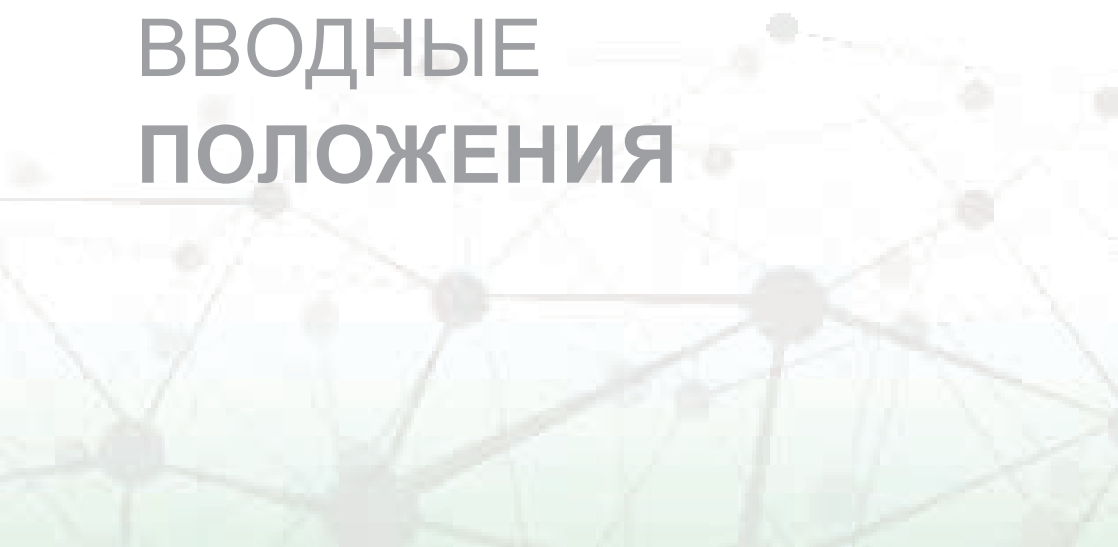
Кодекс поведения компании КРКА (далее – «кодекс») определяет принципы и правила этического поведения, добросовестной деловой практики и норм корпоративной этики АО «KRKA, d.d., Novo mesto» (Словения) и ее зависимых обществах/Представительствах (далее – КРКА), и является обязательным для всех сотрудников КРКА. Кодекс является основой, на которой базируются все остальные внутренние правила компании КРКА.

Основным принципом поведения всех сотрудников КРКА является соблюдение моральных принципов в т.ч. принципов честности, лояльности и профессионализма, а также, соблюдение норм и рекомендаций международных организаций в области фармацевтической промышленности и внутренних правил КРКА и локального законодательства.

Кодекс опубликован на веб-странице КРКА: <https://www.krka.biz/by/>, предоставлен всем нашим деловым партнерам, от которых ожидается соблюдение его положений в их сотрудничестве с компанией КРКА.



ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Основными этическими принципами компании КРКА являются прежде всего уважение, сотрудничество, эффективность менеджмента, профессионализм как во взаимоотношениях между сотрудниками, так и в отношениях с другими лицами.

Соблюдая основные этические принципы, каждый сотрудник КРКА способствует перспективному развитию и эффективной реализации запланированных бизнес идей КРКА, а также формированию благонадежной деловой репутации компании КРКА.



ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Уважение

Приоритетной концепцией КРКА является обеспечение равных возможностей для реализации потенциала каждого сотрудника. КРКА всегда уделяет большое внимание соблюдению правовых норм, этическому отношению к окружающим и общественной среде, действует в строгом соответствии с международными соглашениями и нормативно-правовыми актами (в т.ч. Всеобщей декларацией прав человека), а также, ориентируется на уважение социальных, культурных и экономических особенностей при осуществлении своей деятельности в различных странах, КРКА с уважением относится к личности каждого сотрудника, обеспечивает соблюдение прав и свобод каждого человека, без какого бы то ни было различия.

В отношениях с сотрудниками КРКА придерживается принципа **прозрачности и открытости**, независимо от уровня / степени образования или должности. Запрещаются все формы нечестной и незаконной работы.

КРКА не допускает никаких форм притеснения или дискриминации.

Все сотрудники КРКА обладают равными правами и свободами независимо от пола, расы, цвета кожи, состояния здоровья, наличия инвалидности, национальности, языка, сексуальной ориентации, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также независимо от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

КРКА не допускает домогательства и унижения – т.е. под запретом любые виды психологического насилия и террора, включающие систематически повторяющееся враждебное и неэтичное отношение одних людей, направленное против других / одного человека. КРКА обеспечивает комфортные рабочие условия, благоприятный психологический климат и реализацию творческого потенциала для каждого сотрудника.

КРКА не допускает психического и/или сексуального давления, насилия и/или террора со стороны сотрудников, руководства или третьих лиц. Каждый сотрудник КРКА должен воздерживаться от ненадлежащего поведения, угрожающего достоинству другого лица. О факте подобного ненадлежащего поведения сотрудника, необходимо немедленно сообщить его непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения. О факте ненадлежащего поведения руководителя, необходимо сообщить его непосредственному руководителю или иному вышестоящему руководителю/уполномоченному лицу. Каждый сотрудник КРКА может сообщить о случаях домогательства и/или унижения любому из уполномоченных лиц. Правила поведения в случае домогательства и унижения, и список (перечень) лиц, уполномоченных рассматривать подобные дела, опубликованы в КРКАнете, на внутренней веб-странице КРКА.

Безопасность, охрана труда, здоровья и окружающей среды – это основные приоритеты компании КРКА. Компания обеспечивает и поддерживает безопасные условия для сотрудников, партнеров и населения регионов, в которых ведет деятельность. КРКА прилагает все усилия для предотвращения несчастных случаев на производстве и иных аварийных ситуаций, а при возникновении подобных ситуаций – минимизирует их последствия. Все сотрудники КРКА должны соблюдать законодательство и локальные акты, относящиеся к безопасности труда и охране здоровья. Безопасность и охрана здоровья – это основные ориентиры КРКА, поэтому сотрудникам запрещено работать или находиться на рабочем месте под влиянием алкоголя, наркотиков или других запрещенных веществ, а также осуществлять хранение таких веществ. На всей территории КРКА запрещено курение.

Выполняя свою работу, сотрудники КРКА должны проявлять осмотрительность и внимательность, чтобы не подвергать опасности свою жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье других лиц.

Рабочее оборудование, системы безопасности жизнедеятельности и средства индивидуальной защиты должны поддерживаться в исправном состоянии, использоваться по их назначению в соответствии с инструкциями КРКА.

Каждый сотрудник должен пройти обучение в области охраны и безопасности труда, противопожарной безопасности, а также сообщать своим руководителям о несоответствии рабочих мест требованиям охраны труда и техники безопасности, соблюдая при этом все законодательные нормы Республики Беларусь и внутренние правила КРКА в области охраны труда и противопожарной безопасности.

Сотрудничество

КРКА ведет сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами, основанное на взаимном уважении и учете различных мнений, направленное на повышение ценности КРКА, соблюдая при этом локальное законодательство.

Коммуникации и связи в различных сферах здравоохранения и ветеринарии направлены на информирование специалистов здравоохранения и специалистов в области ветеринарии о продукции КРКА и предоставление профессиональных и объективных данных о ней с целью обеспечения системы фармаконадзора и обмена профессиональными знаниями и опытом. Подобные коммуникации регулируются строгими правилами, внутренними актами, высокими этическими стандартами КРКА и локальным законодательством в этой сфере.

Профессиональной общественности мы предоставляем объективную информацию о продукции компании КРКА, ее качестве, безопасности и эффективности в соответствии со строгими правилами, внутренними актами, а также высокими этическими стандартами компании и локальным законодательством в этой сфере. При их представлении КРКА сотрудничает с организациями здравоохранения всех форм собственности, организациями ветеринарного направления и с соответствующими уполномоченными регуляторными органами, которые осуществляют государственную регистрацию продукции компании КРКА, с соблюдением всех норм и требований локального законодательства.

Мы придерживаемся принципов **целостной и прозрачной отчетности по деятельности КРКА** и предоставления полной, объективной, своевременной и соответствующей информации регуляторным органам, средствам массовой информации и широкой общественности. Все отчеты, финансовые и деловые данные по компании КРКА готовятся и публикуются в соответствии с нормами и международными стандартами отчетности. Относительно деятельности и отчетности по компании КРКА, мы осознаем, что успехи компании КРКА тесно связаны с широкой общественностью и обязанностью всегда действовать в интересах всех участников.

Профессионализм

Компания КРКА производит лекарственные препараты и другие продукты, эффективность, качество и безопасность которых отслеживается на всех этапах их жизненного цикла, от разработки до применения, а также через обратную связь с потребителями. В КРКА действует система оповещения, сбора и оценки всей информации по профилю безопасности продуктов, включая информацию о нежелательных реакциях (фармаконадзор), позволяющая разрабатывать и внедрять меры минимизации рисков, в т.ч. инвестированием в исследования и разработки, а также посредством сотрудничества со специалистами здравоохранения и деловыми партнерами. Компания КРКА повышает уровень знаний в области фармацевтики и способствует развитию производства качественных лекарственных препаратов. Компания КРКА гарантирует независимость и профессионализм исследований, обеспечивает функционирование системы управления документацией и всегда учитывает обратную связь.

Предоставление объективной, полной и своевременной информации пациентам, пользователям, специалистам здравоохранения, регуляторным органам, деловым партнерам является нашим основополагающим принципом.

Все сотрудники КРКА вовлечены в процесс поддержки системы

фармаконадзора на уровне возложенных на них обязанностей, обеспечивая удовлетворения потребностей пациентов, специалистов здравоохранения и общества в целом в отношении безопасности лекарственных препаратов и в соответствии с действующим законодательством.

Вся информация, которую сотрудники КРКА получают в ходе своей работы, не подлежит разглашению даже после прекращения трудовых отношений в КРКА. Раскрытие конфиденциальной информации строго запрещено и влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Сотрудники КРКА должны тщательно сохранять **информацию**, которая определена как конфиденциальная или, по своему характеру, считается конфиденциальной. Сведения конфиденциального характера используются только в рамках выполнения служебных обязанностей и в соответствии с действующими корпоративными процедурами. Не разрешается использование конфиденциальной информации в личных интересах, а также предоставление ее третьему лицу внутри или вне компании без предварительного одобрения. Это относится к особо важной деловой информации, другим данным о компании и сотрудниках, а также к данным о третьих лицах. Сотрудники должны соблюдать все правила и порядок защиты и охраны информации. Кроме того, мы тщательно защищаем всю информацию о КРКА, наших деловых партнерах и третьих лицах, которая становится нам известна в ходе работы. (SOP-IT-003/01 Коммерческая тайна и конфиденциальность данных) .

В случаях, когда мы не уверены в том, что речь идет о конфиденциальной информации, мы должны действовать так, как если бы информация была высшего уровня конфиденциальности, и проконсультироваться с владельцем данной информации или с Юридической службой компании КРКА. КРКА придерживается политики чистого стола и чистого экрана. Если по электронной почте отправляются конфиденциальные данные, то мы должны позаботиться о том, чтобы они были защищены от несанкционированного доступа. По электронной почте запрещено отправлять информацию неделового содержания. В сообщениях от неизвестного отправителя нельзя переходить на непроверенные ссылки или открывать приложения из неизвестного

источника, потому что мы можем стать жертвами кибератаки КРКА в Республике Беларусь имеет **уполномоченное лицо по информационной безопасности**, отвечающее за организацию, руководство и координацию деятельности по защите информации (yauheni.kudriavenkou@krka.biz).

Сотрудники вправе обратиться к этому лицу с предложениями или поделиться своим мнением, если они заметили какие-либо недостатки в этой области. (SOP-IT-004 Политика информационной безопасности).

К персональным данным мы относимся с должной аккуратностью, заботясь об их безопасности, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и нормами принятыми в КРКА. Обращать персональные данные можно только в объеме, необходимом для выполнения требований законодательства и реализации законных интересов КРКА, на основании личного согласия, которое можно отозвать в любой момент. При подозрении о нарушениях по обработке персональных данных, сотрудник КРКА может обратиться за советом к непосредственному руководителю или проконсультироваться **с уполномоченным лицом по защите персональных данных**. При выявлении нарушений по обработке персональных данных сотрудник КРКА должен незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу по защите персональных данных в КРКА в Республике Беларусь (volha.zhuk@krka.biz) или уполномоченному лицу по защите персональных данных в компании КРКА (dataprotection.officer@krka.biz). Так же контактные данные находятся на внутренней веб-странице. (Политика оператора в отношении обработки персональных данных).

Сотрудники КРКА заботятся о **деловой репутации** компании и должны ознакомиться со стратегическими целями КРКА, ее миссией, видением будущего и ценностями. Информирование осуществляется на внутренних и общих собраниях сотрудников (встречи, регулярные цикловые встречи и т.п.), а также через локальные веб-страницы и электронные уведомления.

Сотрудники КРКА поддерживают культуру взаимного доверия, уважения, непрерывного образования, а также ответственной и эффективной работы.

Перед публикацией в печатных и электронных СМИ, в рекламных или личных целях всех фотографий, видео и звукозаписей, сделанных на территории КРКА, а также всех текстов, необходимо получить письменное разрешение Службы по связям с общественностью (public.relations@krka.biz). За коммуникацию со СМИ от имени КРКА отвечают только уполномоченные лица, представляющие КРКА в общественной среде.

Электронные коммуникации являются неотъемлемой частью деловых отношений, способствуют повышению узнаваемости КРКА и продуктов (продукции) КРКА, способствуют укреплению деловой репутации КРКА. Сотрудники КРКА используют средства электронных коммуникаций ответственно и рассудительно, с целью не навредить репутации КРКА.

Социальные сети не обеспечивают защиту неприкосновенности частной жизни, поэтому, используя социальные сети, сотрудники КРКА должны соблюдать этические принципы и ценности КРКА. Необходимо учитывать, что любая информация о себе или о КРКА, которую мы размещаем в социальных сетях, становится общедоступной. (Инструкция по использованию социальных сетей для сотрудников компании).

Сотрудники КРКА должны аккуратно и рационально использовать **имущество КРКА** в соответствии с его предназначением, руководствуясь процедурами и инструкциями и локальным законодательством. Каждый сотрудник должен обращаться с имуществом КРКА с должной ответственностью и защищать его от несанкционированного использования, утери или кражи. Имущество КРКА используется для нужд КРКА и только в исключительных случаях, в согласованном объеме, для личных нужд. («Положение об установлении личной материальной ответственности при обращении с оборудованием, принадлежащим компании КРКА»).

Каждый сотрудник КРКА должен воздерживаться от каких-либо действий, которые, в зависимости от характера выполняемой им работы, наносят или могут нанести материальный или моральный вред интересам и деловой репутации КРКА. В своей работе мы должны заботиться о корпоративном имидже КРКА, а также всегда соблюдать инструкции, положения КРКА и корпоративную этику.

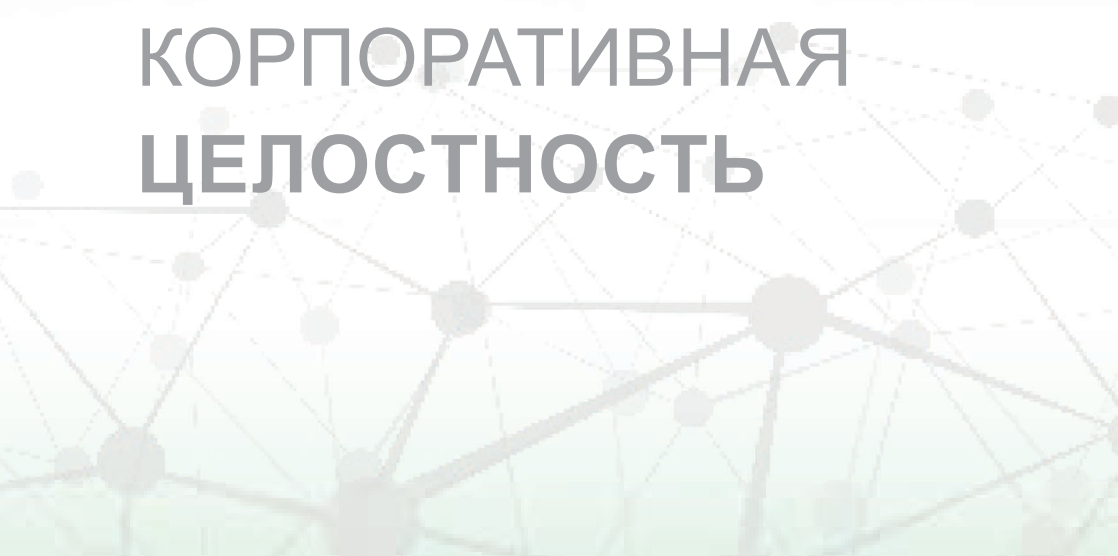
Эффективность менеджмента

При выполнении своих функций и задач руководящие лица должны уважать неприкосновенность личности и основные принципы деятельности КРКА. Своей работой и стилем управления руководство компании является примером для сотрудников и ключевым фактором для создания благоприятного климата в трудовом коллективе, который позволяет действовать сотрудникам и другим заинтересованным сторонам в соответствии с предписаниями и этическими нормами КРКА. Руководство компании отвечает за то, чтобы все сотрудники были ознакомлены со своими правами, обязанностями, должностными инструкциями, локальными актами и нормами компании и руководствовались правилами, принципами и ценностями КРКА. При выполнении своих функций и задач руководство компании и все руководящие лица должны со всей ответственностью относиться к собственникам, сотрудникам и имуществу КРКА.

В КРКА мы создаем культуру доверия, уважения, сотрудничества и командного взаимодействия, непрерывного образования, а также ответственной и эффективной работы. Наши знания, способности, инновационность, трудолюбие и находчивость позволяют нам быть **быстрыми и гибкими**. Мы действуем в динамичной деловой среде, поэтому быстро реагируем на потребности рынка, следим за прогрессом, приспосабливаемся к разным требованиям рабочих процессов и ищем гибкие решения. В КРКА мы выстраиваем хорошие взаимоотношения. **Партнерство и доверие** являются основой уважительного отношения ко всем сотрудникам и ко всем партнерам. Мы создаем атмосферу, стимулирующую **творчество и эффективность**. Мы стимулируем сотрудников постоянно искать новые идеи, рассказывать о них и, если они целесообразны, реализовывать их. Мы стараемся выполнять свои задачи в полную меру своих возможностей, все делаем как можно лучше и в кратчайший срок.



КОРПОРАТИВНАЯ ЦЕЛОСТНОСТЬ



Запрет мошенничества и коррупции

Ведущим принципом всех сотрудников КРКА при выполнении функций и задач является поведение в соответствии с основными этическими принципами и положениями настоящего кодекса, как и со всеми действующими нормами и внутренними актами КРКА.

Строго запрещаются все виды корпоративного мошенничества (мошенничество) и коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении имущества КРКА.

Предотвращение мошенничества и коррупции регулируется особым положением (Положение о предупреждении, выявлении и расследовании мошенничества).

Все сотрудники КРКА должны вести себя этично, профессионально, и в соответствии с нормами, правилами и требованиями законодательства Республики Беларусь, поэтому в КРКА:

- для предотвращения мошенничества и коррупции, а также для соблюдения соответствия деятельности компании установленным требованиям, мы применяем принцип нулевой толерантности, то есть не разрешается любое неэтичное, непрофессиональное или неправомерное поведение сотрудников и деловых партнеров;
- мы не используем деловой потенциал компании КРКА, ее имущество и данные для извлечения личной экономической выгоды или выгоды третьих лиц;
- мы не обещаем какой-либо выгоды и не делаем подарков в целях влияния на решения государственных органов, должностных лиц, деловых партнеров или иных лиц, а также мы не принимаем подарков и не получаем любой выгоды, которая могла бы повлиять на наши решения при выполнении работы;

- запрещаются подарки, в том числе для личной выгоды работникам здравоохранения (либо напрямую, либо через клиники и учреждения). Предоставление или предложение денежных средств, их эквивалентов или личных услуг также запрещено ;
- мы пытаемся избегать всех ситуаций, в которых обстоятельства могут создавать впечатление противоправного действия или существует серьезная вероятность, что наши партнеры могут это воспринять таким образом.

Мы заботимся о том, чтобы лица, имеющие доступ **к внутренней информации**, были ознакомлены с требованиями компании КРКА о конфиденциальности этой информации. У нас имеются действующие внутренние акты по бизнес-операциям с финансовыми инструментами и внедренные механизмы контроля сотрудников и третьих лиц, располагающих такой информацией, и, таким образом, предотвращаются возможные злоупотребления и бизнес-операции на основании доступа к внутренней информации. Для всех лиц, имеющих доступ к внутренней информации, определен период, во время которого им не разрешено проводить бизнес-операции с финансовыми инструментами КРКА.

Конфликт интересов

Конфликт интересов существует, когда личные интересы отдельного лица влияют или могут повлиять на способность сотрудника с должной аккуратностью и объективностью принимать решения и выполнять свою работу в пользу КРКА. Речь может идти об экономическом интересе отдельного лица, личном интересе, интересе членов его семьи или других с ними связанных лиц. Конфликт может возникать из-за участия лица в предпринимательских, научных, политических или других сообществах.

Основным принципом всех сотрудников является обязанность принимать решения в интересах КРКА, поэтому сотрудники должны избегать всех ситуаций, в которых на их решения могут повлиять преимущественно личные интересы, а не интересы КРКА. Также необходимо избегать ситуаций, при которых может создаться такое впечатление.

Когда мы замечаем, что личные или другие обстоятельства могут повлиять на нашу работу и суждение, или на работу и суждение наших сотрудников, мы должны немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю. Мы должны сообщить о каждом конфликте интересов и исключить себя из процесса принятия деловых решений, если такой интерес существует.

Конфликт интересов присутствует в следующих случаях:

- когда сотрудник является основным собственником конкурентной компании или делового партнера КРКА;
- когда сотрудник является членом органов управления или контроля в конкурентных компаниях или в компаниях, которые являются деловыми партнерами КРКА;
- когда сотрудник по контракту или на каком-либо другом основании (платно или бесплатно) выполняет любую работу или предоставляет услугу для конкурентной компании или для делового партнера компании КРКА;
- когда сотрудник влияет на принятие решения о приеме на работу и вознаграждении родственников и близких членов семьи.

При подозрении конфликта интересов следует проконсультироваться об этом с непосредственным руководителем, Юридической службой или уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.

В период действия трудовых отношений сотрудники не должны от своего имени или от лица других выполнять работы или заключать сделки, входящие в область деятельности КРКА, которые представляют или могут представлять конкуренцию.

Представление продукции

Осуществление деятельности в фармацевтической, медицинской, ветеринарной сфере и взаимодействия со специалистами здравоохранения, специалистами в области ветеринарии должны соответствовать строгим этическим стандартам, нормам и рекомендациям. **Реклама, информирование и иная маркетинговая деятельность** осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и обеспечивает безопасное применение продукции компании КРКА. Лекарственные препараты представляются объективно и без преувеличения их свойств в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Каждый отдельный элемент рекламы и все части, которые получатель сообщения воспринимает как единое целое, формируются в соответствии с утвержденной инструкцией по медицинскому применению лекарственного препарата. Все инструкции по медицинскому применению лекарственного препарата содержат исчерпывающую информацию, чтобы не вводить в заблуждение потребителя.

Сотрудники КРКА представляют продукцию в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и нормами локальных актов КРКА, а также проходят надлежащее обучение по представлению продукции КРКА (Кодекс деятельности компании КРКА по представлению продукции).

Мы принимаем участие в **конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях для профессионалов**, организуем мероприятия по обмену мнениями/опытом для специалистов здравоохранения, рекламно-информационные мероприятия с целью ознакомления профессиональной общественности с продукцией компании КРКА.

Мы поддерживаем **научные, медицинские, фармацевтические исследования** и образовательные программы с целью повышения знаний специалистов здравоохранения, предоставляем им общую и объективную информацию о здоровье, профилактике, симптомах болезней и возможных методах лечения.

При осуществлении спонсорства для системы здравоохранения Республики Беларусь КРКА действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь

и исключает возможность влияния на специалистов здравоохранения и организаций в плане принятия решения о назначении, рекомендации, отпуске, продаже или покупке продукции компании КРКА.

Поставщики и деловые партнеры

КРКА постоянно проверяет надежность деловых партнеров, а также эффективно управляет рисками, возникающими в результате деловых отношений, с целью предотвращения возможного ущерба деловой репутации и понесенных убытков.

От деловых партнеров мы ожидаем, что они:

- уважают права человека и создают рабочие условия, в которых уважаются достоинство и личная жизнь человека;
- избегают всех запрещенных видов деятельности;
- поддерживают внутренний контроль системы управления рисками и конфликтами интересов и незамедлительно сообщают нам о конфликтах интересов, которые опосредованно или непосредственно влияют на КРКА;
- соблюдают законодательство Республики Беларусь.

Честная конкуренция

Компания КРКА соблюдает все нормы, регулирующие защиту конкуренции и своим поведением не препятствует и не ограничивает конкуренцию, а также не искажает информацию о ней.

Компания КРКА не раскрывает конкурентам конфиденциальной деловой информации, не договаривается с другими предприятиями о ценах конкурирующих продуктов, ограничениях производства, продажах, техническом развитии или инвестициях, разделении территориальных рынков или рынков продаж, стратегиях расширения, новых продуктах, потребителях, общих условиях продажи и т.п.

При лидирующей позиции на рынке компания КРКА не злоупотребляет своим положением для опосредованного или непосредственного определения нечестных цен продажи или закупки; других нечестных деловых условий для ограничения производства, рыночного или технического развития в ущерб потребителям; для использования неравноправных условий; для эквивалентных сделок с другими контрагентами, если они, таким образом, ставятся в невыгодное положение, с точки зрения конкуренции, и не принуждает к заключению договора с требованием принятия дополнительных обязанностей, которые, по своему характеру, или по коммерческому использованию, не связаны с предметом таких договоров.



СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В бизнес-процессах мы осознаем, что успехи компании КРКА основываются на успешности общественной среды, в которой мы работаем.

Свою социальную ответственность мы проявляем, **поддерживая разные активности, принимая участие в гуманитарной и других видах деятельности, способствующих развитию науки, образования, искусства и культуры, а также защите окружающей среды.** Преимущество отдается групповым, индивидуальным и долгосрочным проектам, молодежным и детским проектам, направленным на общий социальный прогресс с целью улучшения качества жизни максимального количества людей, в соответствии с миссией КРКА: *«Во имя здорового образа жизни»*.

В соответствии со своей миссией компания КРКА также выделяет средства на обновление и улучшение оборудования различных учреждений и обществ, что способствует повышению качества их деятельности. Компания КРКА поддерживает многочисленные культурные проекты в Словении и за ее пределами.

Компания КРКА заботится об окружающей среде и соблюдает экологические нормы и правила, сотрудничая при этом с жителями, проживающими как в непосредственной близости от объектов компания КРКА, так и на прилегающих к ним территориях. Забота об эффективном использовании энергии входит в текущую деятельность, стратегию развития и инвестиционные проекты, способствуя, таким образом, уменьшению вредного воздействия на окружающую среду, что соответствует рекомендациям по устойчивому развитию. Преимущество отдается оборудованию и процедурам, способствующим уменьшению потребления энергии и, следовательно, более эффективному использованию первичных источников энергии.

Каждый сотрудник на своем рабочем месте должен прилагать усилия для уменьшения количества отходов и для их более последовательного раздельного сбора, для рационального использования воды и других ресурсов, для того, чтобы загрязнение окружающей среды происходило в меньшей степени. Правильной и безопасной работой с химическими веществами мы уменьшаем риск возникновения чрезвычайных происшествий.



**УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
СООТВЕТСТВИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ
УСТАНОВЛЕННЫМ
ТРЕБОВАНИЯМ**

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям, вместе с компетентными директорами и руководителями служб на уровне компании, отвечает за постоянную оценку риска соответствия деятельности компании установленным требованиям, координацию соответствующих активностей, предложение и внедрение эффективной системы внутреннего контроля, повышение осведомленности, обучение и консультацию по укреплению целостности деятельности, расследование сообщений о ненадлежащем поведении и нарушениях действующих норм, внутренних правил и этических принципов, а также за предоставление отчетов руководству компании о соответствии деятельности компании КРКА установленным требованиям.

Уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям контролирует и направляет внедрение соответствия деятельности установленным требованиям, следование нормам настоящего кодекса и правилам сообщения о нарушениях в компании КРКА.

Руководители департаментов, отделов и самостоятельных служб сотрудничают с уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям и отвечают за проведение соответствующих активностей и за соответствие деятельности установленным требованиям в области, за которую несут ответственность.

За соответствие деятельности установленным требованиям в Представительстве отвечает директор, который отчитывается перед уполномоченным лицом по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.



СООБЩЕНИЕ О НЕНАДЛЕЖАЩЕМ ПОВЕДЕНИИ

Исполнение настоящего кодекса относится к числу служебных обязанностей и его несоблюдение может повлечь за собой применение дисциплинарных мер ответственности. Нарушение правил этического и делового поведения со стороны партнеров КРКА может стать причиной прекращения деловых отношений.

Сотрудники КРКА всегда должны соблюдать принципы, правила и рекомендации надлежащего поведения и вести себя ответственно. При сомнении, соответствует ли наше поведение, поведение нашего сотрудника или третьего лица кодексу, нормам и внутренним актам, мы должны обратиться за консультацией к непосредственному руководителю или руководителю структурного подразделения. Если характер или обстоятельства случая этого не позволяют, то следует обратиться за консультацией в Юридическую службу или к уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям.

Контактные лица и номера телефонов

- уполномоченное лицо по обеспечению соответствия деятельности установленными требованиями компании КРКА: +386 7 331 26 00
- руководитель Юридической службы компании КРКА: +386 7 331 95 95.

Если возникает обоснованное подозрение, что произошло нарушение норм настоящего кодекса, внутренних актов или норм КРКА, следует сообщить о данном нарушении уполномоченному лицу по обеспечению соответствия деятельности установленным требованиям. О нарушении можно сообщить также по электронной почте (compliance.officer@krka.biz).

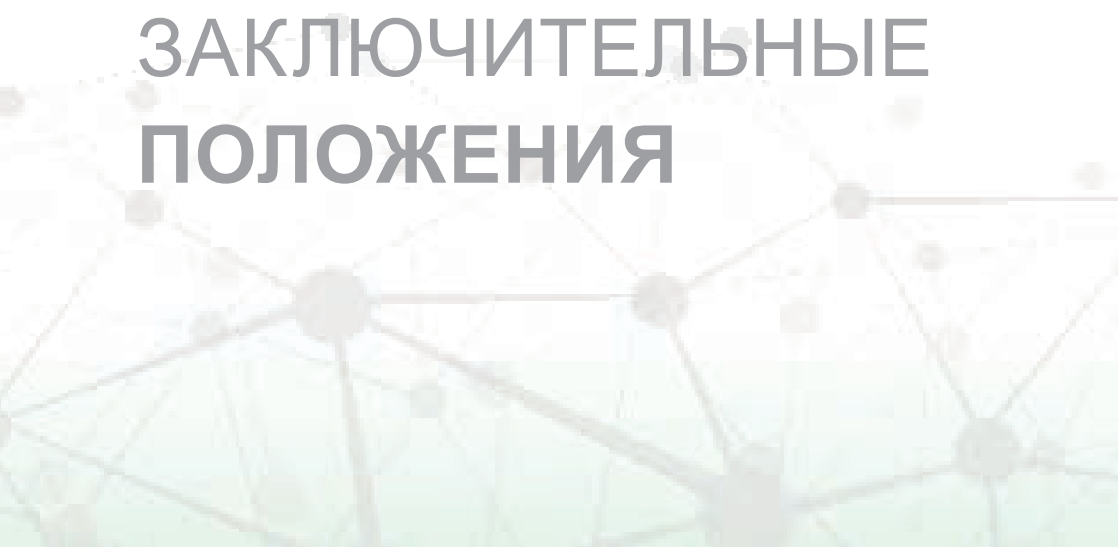
Каждый сотрудник не должен исполнять инструкции или контракты, если они не соответствуют законодательству, внутренним правилам КРКА и настоящему кодексу, а также немедленно сообщить об этом ответственным лицам. Все нарушения будут расследованы и рассмотрены.

Компания КРКА обязуется сохранять конфиденциальность данных о заявителе, соблюдать должную осмотрительность при работе с этими данными и обеспечивать соответствующую защиту от ответных мер.

Своевременное сообщение о нарушениях может уменьшить, устранить или предотвратить возникновение последствий неэтичного и несоответствующего поведения, поэтому компания КРКА поощряет добровольные сообщения сотрудников о нарушениях.



ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



Кодекс поведения компании КРКА был утвержден Правлением компании «КРКА, д.д., Ново место» на заседании в январе 2023 и вступил в силу с 01.02.2023 г.

Кодекс поведения опубликован на внутренней веб-странице компании (КРКАнет) и на веб-странице компании КРКА для внешних пользователей.

С момента вступления в силу настоящего кодекса утрачивает силу: Кодекс поведения компании КРКА, утвержденный Правлением компании «КРКА, д.д., Ново место» на заседании 15.07.2020 и вступивший в силу с 01.08.2020 г.; Кодекс поведения компании КРКА, утвержденный Правлением компании «КРКА, д.д., Ново место» на заседании 15.03.2018 и вступивший в силу с 01.05.2018 г.; Этический кодекс компании «КРКА, фармацевтический завод, д.д., Ново место» (Krka, tovarna zdravil, d.d., Novo mesto) от 02.12.2009 г.

Каждый новый сотрудник знакомится с Кодексом поведения компании КРКА при приеме на работу.

Все сотрудники КРКА должны ознакомиться с кодексом поведения КРКА в течение одного года после его вступления в силу.

Кодекс проверяется и, при необходимости, обновляется каждые два года.

Проверено в январе 2023 г.





www.krka.by